

Město Kutná Hora vyhlašuje  
**Výzvu**  
**k předkládání projektů v dotačním programu**  
**MALÉ PROJEKTY VZDĚLÁVÁNÍ A VOLNÝ ČAS**  
**pro rok 2020**

*Schváleno usnesením ZM Kutná Hora č. 128/19.*

**1. účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Veřejně prospěšné projekty v oblasti volnočasových aktivit a vzdělávání (Vzdělávání a volný čas)

**2. důvody podpory stanoveného účelu**

Finanční podpora je určena fyzickým a právnickým osobám na veřejně prospěšné projekty konané na správním území města, které přispívají k sociálně-společenskému rozvoji města, zvyšování kvality života a zachování důstojného prostředí pro život zejména pro občany města a místního regionu. Je místně určena a poskytnuta jako kompenzace části nákladů vynaložených na poskytnutí služeb obecného zájmu. Uzavřením příslušné smlouvy o podpoře je příjemce pověřen výkonem veřejné služby a zavazuje se splnit ve smlouvě sjednané ukazatele.

**3. předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaný celkový objem: 200 000,- Kč

**3. 1. Oblast podpory (dotační oblast)**  
**Vzdělávání a volný čas**

**3. 2. Maximální výši dotace a základní předpoklady pro stanovení výše dotace**

**3.2.1** Výše požadované dotace na jeden projekt je nejvýše 5 000,- Kč.

Žadatel může podat libovolné množství žádostí o dotaci, ovšem souhrnná výše těchto dotací na projekty nesmí překročit částku 10 000,- Kč za kalendářní rok.

**3. 2. 2** Na jeden projekt lze podat pouze jednu žádost. V případě, že bude podáno více žádostí od dvou a více žadatelů na jeden projekt, bude hodnocena pouze žádost, která bude předložena jako první, ostatní budou automaticky odmítnuty.

**3. 3. Lhůta pro podání žádosti**

Příjem žádostí pro projekty realizované v příslušném čtvrtletí roku 2020 proběhne v těchto termínech:

pro I. čtvrtletí 2020 – dne 15. 12. 2019

pro II. čtvrtletí 2020 – dne 9. 3. 2020

pro III. čtvrtletí 2020 – dne 8. 6. 2020

pro IV. čtvrtletí 2020 – dne 7. 9. 2020

*Následný příjem žádostí pro jednotlivá čtvrtletí bude **výjimečně** možný i v jejich průběhu, akce však musí proběhnout ve čtvrtletí, na které byla žádost podána a nelze žádat na akce, které již proběhly.*

**O žádostech podaných po řádně vyhlášených termínech bude rozhodovat Rada města Kutná Hora.**

Příjem žádostí bude probíhat až do vyčerpání celkové roční alokace finančních prostředků na tuto kategorii projektů.

### 3. 4. Způsob podání žádosti

#### 3.4.1 Žadatel žádá o poskytnutí dotace v elektronickém systému GRANTYS, a to na webové adrese <https://dotace.kutnahora.cz>

Žádost je podána včas, je-li elektronicky v systému GRANTYS podána v souladu se zveřejněným termínem a časem pro podávání žádostí. Po uzávěrce příjmu žádostí se stane tato výzva neveřejnou a podávat žádosti o podporu projektů již nebude možné.

Žádost se skládá:

Elektronický formulář žádosti a povinné přílohy specifikované v systému GRANTYS

Povinné přílohy:

Povinné přílohy se liší dle typu žadatele. Povinné přílohy pro konkrétní žadatele jsou specifikované v systému GRANTYS.

Informace pro žadatele (obsah žádosti, povinné přílohy apod.) jsou uveřejněné na webových stránkách [www.kutnahora.cz](http://www.kutnahora.cz).

V případě závažných technických problémů v aplikaci GRANTYS může administrátor dotační oblasti stanovit výjimku pro způsob podání žádosti o dotaci a pro další administrativní kroky dotačního řízení. V případě výjimky je způsob podání určen.

## 4. okruh způsobilých žadatelů

### 4. 1. právnické osoby, a to zejména

- zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení církví a náboženských společenství, veřejnoprávní instituce, příspěvkové a další organizace registrované v České republice
- právnické osoby zřízené za účelem podnikání

Má-li žadatel více organizačních jednotek, může žádost o finanční příspěvek předložit každá organizační jednotka. Přílohou žádosti budou stanovy či jiný dokument, že kterého bude zřejmá struktura subjektu a počet organizačních jednotek.

### 4. 2 fyzické osoby podnikatelé (s přiděleným IČ) s příslušným oprávněním k realizaci příslušné činnosti (Živnostenským listem anebo jiným oprávněním k činnosti)

### 4. 3 fyzické osoby nepodnikatelé (bez IČ)

## 5. kritéria pro hodnocení žádosti

### 5. 1. Vyhodnocování žádostí

1. formální kontrola žádosti
2. obsahové hodnocení žádosti dle stanovených hodnotících kritérií
3. schválení financování

Kritéria pro hodnocení žádostí

	Název kritéria	Počty bodů - z max. 100 přidělených bodů
1	Kvalita projektu <i>formálně správné a obsahově hodnotné a vypovídající zpracování projektu, aby si mohl hodnotitel vytvořit ucelenou představu o projektu, jeho průběhu, cílech a zaměřeních.</i>	30
2	Přínos pro město Kutná Hora	30
3	Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu <i>Skladba rozpočtu, snadnost jeho rozklíčování, kvalitní vyčíslení příjmů a výdajů. Zahrnout možné vícezdrojové financování projektu. Ohodnotit možnosti žadatele k dosažitelnosti dalšího financování projektu, například, zda projekt je tak specifický, že se pro případné sponzory stává neatraktivním. Také přihlídnout k tomu, zda je projekt prvoplánově nekomerční, či zakládá možnost komerčnosti.</i>	40

Projekty, které získají méně než 61 bodů, budou vyřazeny. Vyřazeny budou též projekty, kde žadatel dosáhne méně než 20 bodů za kvalitu projektu (kritérium 1.) nebo dosáhne méně než 20 bodů za rozpočet (kritérium 3.)

### 5. 2. Hodnocení žádostí

Kontrola a hodnocení došlých žádostí se realizuje prostřednictvím systému GRANTYS.

Žádosti budou po uzávěrce zkontrolovány po obsahové i formální stránce. V případě, že žadatel ani na výzvu administrátora a v požadovaném termínu nedoplní případné chybějící náležitosti žádosti nebo neopraví chyby, na které byl upozorněn, bude žádost z hodnocení vyřazena.

Po zkontrolování budou žádosti postoupeny k hodnocení. Hodnocení obsahové části budou prostřednictvím systému GRANTYS provádět dle uvedených kritérií pracovníci oddělení školství a kultury Městského úřadu Kutná Hora.

### 5. 5. Výsledky grantového řízení

Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách Města Kutná Hora.

O výsledku řízení budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni.

Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

## 6. lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Minimální doba, která uplyne od podání žádosti k rozhodnutí o žádosti je 30 dnů.

## 7. podmínky pro poskytnutí dotace

### 7. 1. Místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na správním území Kutné Hory.

V případě, že je projekt realizován mimo správní území Kutné Hory, musí žadatel doložit dopad na správní území Kutné Hory, případně jeho obyvatele.

Místo bydliště, podnikání nebo sídlo žadatele není rozhodující.

### 7. 2. Termín čerpání příspěvků

Příspěvek může být čerpán na projekty realizované od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

### 7. 3. Účelovost grantových prostředků

Prostředky lze použít na realizaci konkrétních akcí/projektů (které jsou souborem podmínek pro dosažení konkrétního cíle) a nikoliv na dlouhodobou činnost nebo provoz žadatele.

Grantové prostředky nelze poskytnout též:

- na projekty ukončené před 1. 1. 2020
- na projekty realizované mimo území Kutné Hory, které nemají přímý a doložený dopad na toto území a jeho obyvatele
- na deficitní financování projektů nebo na úhradu půjček
- na projekty, které není možno zahájit během roku 2020
- nespecifikované výdaje
- projekty realizované za účelem zisku. V případě, že projekt bude ziskový, je povinen žadatel tento zisk použít nejpozději do konce následujícího roku na realizaci dalších neziskových aktivit. Toto je žadatel v budoucnu povinen na výzvu Města Kutná Hora doložit.

Za uznatelné lze považovat náklady:

- a) nákup služeb
- b) nákup spotřebního materiálu
- c) nákup hmotného majetku
- d) osobní náklady (na základě dohod o provedení práce)
- e) drobné režijní náklady

Náklady uvedené pod písmenem c) nesmí přesáhnout 20 % uznatelných nákladů projektu.

Náklady uvedené pod písmenem e) nesmí přesáhnout 10 % uznatelných nákladů projektu.

### 7. 4. Financování projektu

Podmínkou získání grantu je zajištění finanční spoluúčasti ze strany žadatele, a to minimálně ve výši 20 % z celkových nákladů projektu.

Pokud žadatel realizoval projekty, které byly podpořeny z prostředků Města Kutná Hora v minulých dotačních programech, musí být tyto projekty řádně ukončeny a vyúčtovány ještě před podpisem smlouvy na projekt realizovaný v roce 2020.

Žadatelé berou na vědomí, že na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

## 8. závěrečná ustanovení

### 8.1. Pravdivost údajů

Pokud žadatel uvede nepravdivé údaje anebo zamlčí podstatné údaje (např. o dalších zdrojích financování či podaných žádostech v minulosti), může Město Kutná Hora vyřadit projekt z hodnocení či žádat o vrácení poskytnuté dotace.

Žadatel je povinen písemně neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

### 8.2. Termín pro předložení závěrečné zprávy

Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím systému GRANTYS do 2 měsíců od konání akce, u projektů započatých v měsících říjen, listopad a prosinec nejpozději do 15. ledna 2021.

### 8.3. Porušení smluvních ustanovení

Zjistí-li se kontrolou závěrečné zprávy projektu, že došlo k porušení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, vyhrazuje si Město Kutná Hora právo žádat o vrácení dotace dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Poskytnuté materiály nebudou žadatelům vráceny.

### 8.4. Kontakty

V případě dotazů neváhejte kontaktovat administrátora dotační oblasti:  
oddělení školství a kultury: Milada Nechojdomová, telefon: 327710152,  
e-mail: [nechojdomova@mu.kutnahora.cz](mailto:nechojdomova@mu.kutnahora.cz)

Dotační program Malé projekty vzdělávání a volný čas pro rok 2020 schválila Rada Města Kutná Hora usnesením č. 486/19 a Zastupitelstvo města Kutná Hora usnesením č. 128/19.