

Šablona životních situací MPO – MS Word 2000 – 2003

1. *
2. *
3. **Ohlášení živnosti volné pro právnické osoby se sídlem v některém z členských států Evropské unie, EHP a Švýcarska (Zahraniční právnická osoba)**
4. Živností je ve smyslu § 2 živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. U živností volných nejsou zvláštní podmínky (tj. odborná způsobilost) provozování živnosti předepsány, podnikatel u těchto živností musí splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti.
5. **Kdo může ohlásit živnost volnou?**

Právnická osoba se sídlem mimo území České republiky ("zahraniční právnická osoba") může na území České republiky provozovat živnost za stejných podmínek a ve stejném rozsahu jako česká osoba, pokud z živnostenského zákona nebo zvláštního zákona nevyplývá něco jiného.
6. **Jaké jsou podmínky provozování živnosti volné?**

U zahraniční právnické osoby musí všeobecné podmínky splňovat vedoucí organizační složky umístěné na území ČR:

 - Dosažení věku 18 let
 - Způsobilost k právním úkonům
 - Bezúhonnost

Prokázání odborné způsobilosti není podmínkou provozování volné živnosti (seznam živností volných). Provozování volné živnosti je podmíněno ohlášením.
7. **Jak ohlásit volnou živnost?**

Ohlášení je možno podat osobně u příslušného obecního živnostenského úřadu – centrální registrační místo (CRM) nebo zaslat tomuto úřadu poštou.
8. **Na kterém živnostenském úřadu můžete živnost ohlásit?**

Ohlášení je možno podat u obecního živnostenského úřadu – centrální registrační místo (CRM) příslušného podle umístění organizační složky podniku na území České republiky.
- 9.
10. **Jaké doklady a informace musíte mít s sebou:**
 - Ohlášení živnosti (vyplněné předem, případně vyplněné na místě)
 - Výpis z Rejstříku trestů České republiky odpovědného zástupce, je-li podnikatelem ustanoven (ne starší 3 měsíce). Je-li odpovědný zástupce státním příslušníkem EU předkládá výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem státu jehož je občanem nebo státu posledního pobytu. Pokud stát takový doklad nevydává, předkládá prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo orgánem členského státu jehož je občanem nebo státu posledního pobytu (ne starší 3 měsíců).
 - Prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce, s převzetím povinností v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem a s uvedením podnikatelů, u nichž je do funkce odpovědného zástupce ustanoven. Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučinil-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem.
 - Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k umístění organizační složky prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je na území České republiky umístěna organizační složka podniku zahraniční osoby, není-li ohlašovaná adresa již zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci.
 - Doklad o zaplacení správního poplatku 1 000,- Kč za každou ohlašovanou živnost (v případě provozování živnosti průmyslovým způsobem je to 10 000,- Kč).
 - V případě záměru právnické osoby provozovat živnost průmyslovým způsobem doklady o skutečnostech prokazujících provozování živnosti průmyslovým způsobem.
 - Všechny doklady, pokud nebyly vydány v českém jazyce, se předkládají v jazyce českém (neplatí pro doklady ve slovenštině). Pravost podpisu a otisku razítka na originálech nemusí být úředně ověřena.
11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde je získáte:**

Formulář "Ohlášení živnosti pro právnické osoby". Tento formulář je součástí Jednotného registračního formuláře pro právnické osoby (JRF), prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadu podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu a úřadu práce. Formulář lze získat na jakémkoli

*) bude doplněno později (po vyhlášení číselníků ÚVIS)

Šablona životních situací MPO – MS Word 2000 – 2003

obecním živnostenském úřadu, příp. je volně dostupný na internetových stránkách www.mpo.cz.

V ohlášení právnická osoba uvádí zejména tyto údaje:

- Obchodní firmu (nebo název), sídlo (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) a jméno, příjmení, státní občanství, rodné číslo a bydliště osoby nebo osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo jeho členy, údaj, zda jim soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti nebo zda u nich trvá jiná překážka provozování živnosti, a způsob, jakým za právnickou osobu jednají, zda bylo této právnické osobě v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění (podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona) a zda u ní trvá jiná překážka provozování živnosti.
- Údaje týkající se odpovědného zástupce, jehož prostřednictvím je živnost provozována:
 - Jméno a příjmení.
 - Státní občanství.
 - Bydliště (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) nebo adresu pobytu na území České republiky, pokud byl povolen.
 - Rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození.
 - Prohlášení, zda mu soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, zda u něho trvá jiná překážka týkající se provozování živnosti, nebo zda mu bylo v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění (podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona).
- Umístění organizační složky v ČR a příslušné údaje týkající se vedoucího organizační složky:
 - Jméno a příjmení.
 - Státní občanství.
 - Bydliště, příp. místo pobytu v ČR, byl-li mu povolen, pokud je bydliště mimo území ČR (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo).
 - Rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození.
 - Prohlášení, zda mu soud nebo správní orgán uložil zákaz činnosti, zda u něho trvá jiná překážka týkající se provozování živnosti, nebo zda mu bylo v posledních 3 letech zrušeno živnostenské oprávnění (podle § 58 odst. 2, 3 nebo 4 živnostenského zákona).
- Předmět podnikání.
- Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
- Provozovnu nebo provozovny, ve kterých bude provozování živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění.
- Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je na území České republiky umístěna organizační složka podniku zahraniční osoby, není-li ohlašovaná adresa již zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci.
- Výpis z obchodního či obdobného rejstříku vedeného ve státě sídla zahraniční právnické osoby a doklad o tom, že její organizační složka na území České republiky byla zapsána v obchodním rejstříku, pokud byl již zápis proveden, výpis z obchodního či obdobného rejstříku nesmí být starší 3 měsíců.
- Datum zahájení provozování živnosti.
- Datum ukončení provozování živnosti, pokud zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou.
- Údaj o tom, zda hodlá živnost provozovat průmyslovým způsobem.

V Jednotném registračním formuláři podnikatel dále uvede údaje nezbytné pro podání vůči dalším výše uvedeným úřadům.

12. *Jaké jsou správní a jiné poplatky a jak je máte uhradit:*

- 1 000,- Kč správní poplatek za vydání živnostenského listu (10 000,- Kč u živnosti provozované průmyslovým způsobem).
- 50,- Kč výpis z Rejstříku trestů ČR, pokud si jej podnikatel obstará sám.

13. *Jaké jsou lhůty pro vydání živnostenského listu:*

Živnostenský úřad je povinen vystavit živnostenský list do 15 dnů od doručení ohlášení, pokud jsou všechny náležitosti splněny. Zahraničním osobám, které se zapisují do obchodního rejstříku, se při splnění stanovených podmínek vydá živnostenský list před zápisem do tohoto rejstříku. Těmto osobám vzniká živnostenské oprávnění dnem zápisu do obchodního rejstříku. Nepodají-li návrh na zápis ve lhůtě 90 dnů od doručení živnostenského listu nebo není-li návrhu vyhověno, musí živnostenský list neprodleně vrátit. Platnost živnostenského listu nesplněním uvedených podmínek zaniká.

*) bude doplněno později (po vyhlášení číselníků ÚVIS)

Šablona životních situací MPO – MS Word 2000 – 2003

14.	
15.	<p>Jaké další činnosti jsou po vás požadovány:</p> <ul style="list-style-type: none">• Přihlásit sebe a zaměstnance u místně příslušné správy sociálního zabezpečení (do 8 dnů).• Přihlásit sebe a zaměstnance u zvolené zdravotní pojišťovny (do 8 dnů).• Podat přihlášku k povinnému úrazovému pojištění za zaměstnance (alespoň minimálně 1 zaměstnanec).
16.	<p>Můžete využít tuto elektronickou službu:</p> <p>Kontakty na živnostenské úřady v hlavním městě Praze a v jednotlivých krajích České republiky na serveru http://portal.gov.cz/, odkaz - Adresář (rozdělen dle krajů).</p>
17.	<p>Podle kterého právního předpisu se postupuje:</p> <p>Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.</p>
18.	<p>Jaké jsou související předpisy:</p> <p>Živnostenský zákon je těsně spjat s dalšími zákony a právními předpisy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Obchodní zákoník, zákon č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Občanský zákoník, zákon č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o konkursu a vyrovnání, zákon č. 328/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o státní kontrole, zákon č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Trestní zákon, zákon č. 140/1961 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o přestupcích, zákon č. 200/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Správní řád, zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o správních poplatcích, zákon č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o správě daní a poplatků, zákon č. 337/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o daních z příjmů, zákon č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o ochraně spotřebitele, zákon č. 634/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o regulaci reklamy, zákon č. 40/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů.• Zákon o zaměstnanosti, zákon č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.• Četné právní předpisy technického charakteru podle druhu provozované živnosti.
19.	<p>Postup živnostenského úřadu po ohlášení živnosti:</p> <p>Nemá-li ohlášení všechny náležitosti, vyzve živnostenský úřad podnikatele (právníckou osobu) ve lhůtě 15 dnů k odstranění závad. Ve výzvě stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění, nejméně však 15 dnů. Po dobu lhůty uvedené ve výzvě neběží lhůta pro vydání živnostenského listu. Jsou-li k tomu závažné důvody, může živnostenský úřad na žádost podnikatele prodloužit lhůtu i opakovaně. Odstraní-li podnikatel závady ve stanovené lhůtě nebo ve lhůtě prodloužené, platí, že ohlášení bylo od počátku bez závad. Neodstraní-li podnikatel závady ve stanovené lhůtě, živnostenský úřad zahájí řízení a rozhodne o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo, resp. rozhodne o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění. Pokud ohlašovatel v průběhu řízení závady odstraní a živnostenský úřad zjistí, že jsou splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění, živnostenský úřad řízení ukončí vydáním živnostenského listu. Není-li k ohlášení živnosti doložen výpis z Rejstříku trestů ČR odpovědného zástupce, který měl být doložen, živnostenský úřad si jej sám vyžádá od správce Rejstříku trestů nebo příslušných úřadů. Po tuto dobu neběží lhůta pro vydání živnostenského listu.</p>
20.	
21.	
22.	<p>Potřebujete se k věci dozvědět víc? Dále se můžete obrátit:</p> <p>Přímo na váš obecní živnostenský úřad – centrální registrační místo (CRM), příp. na jeho internetové stránky.</p>
23.	

*) bude doplněno později (po vyhlášení číselníků ÚVIS)

Šablona životních situací MPO – MS Word 2000 – 2003

24. *Související postupy a návody, jak je řešit a další dokumenty:*
Viz průvodci živnostenským podnikáním (životní situace) na www.mpo.cz.
25. *Za správnost návodu odpovídá:*
Problematika živnostenských oprávnění věcně náleží odboru živností sekce rozvoje podnikatelského prostředí a konkurenceschopnosti Ministerstva průmyslu a obchodu ČR,
tel: +420 224 06 2365
26. *Odpovědná osoba popsaného návodu.*
JUDr. Jolana Šachová
tel.: +420 224 06 3084
sachova@mpo.cz
27. *Návod je zpracován podle právního stavu ke dni:*
1.8.2006
28. *Kdy byl návod naposledy aktualizován nebo byla ověřena jeho správnost:*
1.9.2006
29. *Datum konce platnosti návodu:*
Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.
- 30.