

Zápis z jednání Finančního výboru

Číslo:	1/2024
Hodina:	18:00 – 19:20
Datum:	29.01.2024
Místo:	Restaurace u Varhanáře
Přítomni za FV:	Martin Suchánek, MBA; JUDr. Lubomír Talanda; Ing. Helena Francová; Petr Materna; RNDr. Ivo Šanc; Ing. Zdeněk Jirásek; Ing. Milan Nedvěd; Ing. Tomáš Pilc
za MÚ:	Ing. Lenka Dařílková
Hosté:	
Omluveni:	Richard Nocar

Program:

1. Zahájení,
2. materiály, které budou projednávány v ZM dne 06.02.2024,
3. ostatní.

Add1

Předseda FV přivítal přítomné členy výboru, omluvil chybějící členy a prohlásil jednání za usnášeníschopné.

V úvodu jednání předseda zhodnotil svoji účast na konání kontrolního výboru (KV) dne 09.01.2024. Důvodem návštěvy bylo seznámení se s informacemi KV ve věci organizace Školní jídelny Kutná Hora, plněním úkolů plynoucích z výsledků auditů předešlých let, návštěva ředitelky příspěvkové organizace na jednání KV. Paní ředitelka by ocenila vyšší osobní zájem představitelů města, členů výborů, o problematiku jídelen. Předseda FV komentoval vznik dokumentu: „Zásady vztahu zřizovatele Města Kutná Hora k příspěvkovým organizacím“. Uvedený interní dokument byl schválen na RM dne 20.12.2023 s účinností od 01.01.2024 bez předcházejících opakovaných konzultací s řediteli při nedostačeném času pro zavedení do praxe.

Add2

FV byly předloženy dokumenty v elektronické podobě. Kontrola proběhla standardně v rámci stálých kontrolních skupin výboru.

Členové FV se vyjádřili k následujícím materiálům uloženým v SW Konsiliář:

- **4/6 – Použití fondu rezerv a rozvoje tepelného hospodářství:** T. Pilc nastínil plánované práce na údržbu, opravu, renovaci a obměnu majetku města, který úzce souvisí se zajišťováním provozu tepelného hospodářství, zejména zajištění dodávek tepla domácnostem a dalším odběratelům na území města. Přílohou tohoto dokumentu je rozpočtové opatření k zapojení zůstatku Fondu tepelného hospodářství a vyčíslení předběžných výdajů v souladu se statutem Fondu tepelného hospodářství. Předseda FV by uvítal rozsah materiálu alespoň na úrovni materiálu 4/7 - Použití fondu na obnovu nemovitého majetku – FONM č.1/2024.
- **2/2 – RO EKO č. 5 – zapojení zůstatku na dofakturace roku 2023 a 2/3 RO EKO č. 6 – zapojení zůstatku na dofakturace z roku 2023 IO:** M. Nedvěd je přesvědčen, že by bylo vhodné konečný zůstatek minulého roku vázat na konkrétní položky (akce). Z. Jirásek se pozastavuje nad rozpočtem, resp. jeho plánováním (rozpočet schválený x rozpočet po změnách), je složité plánovat výdajovou stránku rozpočtu. Dále vnímá přebytečný rozpočet, tzn. nespotřebovaly se všechny plánované výdaje (možný nárůst nedokončených investic). Podle názoru Z. Jirásky chybí v materiálech nedokončené investice, které jsou zasmluvněné. I. Šanc doplňuje ze své praxe, že kromě toho, že během roku se objevují nové výdajové

položky, jak uvádí Ing. Jirásek, je dalším faktorem i nedostatečná kapacita úřadu, který tak nestačí procesovat všechny plánované investiční akce v příslušném termínu. M. Nedvěd se pozastavuje nad ulicí Ke Gruntě, která je nově opravená jen z části. M. Nedvěd a Z. Jirásek se shodli na tom, že část rezervy by neměla být rozplánovaná na konkrétní akce, zbytek ano.

- **6/7 – VPS – Nadační fond Eduzměna – Týmy duševního zdraví:** M. Nedvěd se pozastavil nad situací, pokud škola nevyužije služby Týmu duševního zdraví, co bude s vynaloženými prostředky. Upřednostňuje lepší zajištění finančních prostředků na školách. I. Šanc doplňuje, že jde o pilotní projekt MŠMT na území ORP Kutná Hora s plánovaným výsledkem lepšího vzdělávání žáků základních škol. *Uvádí také, že v úvodu realizace projektu se hovořilo o tom, že projekt bude financován MŠMT a soukromými dárci, nikoli že bude v takové míře spolufinancován městem.* Dotace, která je předmětem VPS, musí být vyúčtována nejpozději do 30.03.2025. Vyúčtování musí obsahovat rozpis skutečných nákladů na jednotlivé položky, resp. fotokopie účetních dokladů (faktury, nebo doklad zaplacení v hotovosti), seznam předložených účetních dokladů. Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad faktur - tj. kopie výpisů z účtu, v případě plateb v hotovosti kopie výdajových pokladních dokladů (viz čl. II VPS). Předseda FV žádá o stručné ekonomické zhodnocení dosavadní spolupráce ze strany Odboru cestovního ruchu, školství a kultury.
- **2/4 – Odpis pohledávek:** Z. Jirásek vyjádřil názor k nepřiměřené době vymáhání pohledávek v oblasti bytového hospodářství. Úkolem zapisovatelky bylo zjistit, zdali je evidence pohledávek z bytového hospodářství v souladu s interní směrnicí: *Evidence, vymáhání a správa pohledávek.* Tento materiál je v souladu s výše uvedenou směrnicí. Pro odpis pohledávek se postupuje podle směrnice (6.6 *Odpis pohledávek ze samostatné působnosti*). Pohledávky připravené k odpisu jsou nedobytné, pominuly důvody evidence pohledávek.

Add3

Předseda FV navrhl členům ke zvážení změnu jednacího místa FV do malé zasedací místnosti (č. 8) v budově úřadu Havlíčkovo nám. 552. Důvodem je možnost psaní zápisu přímo na PC v místě a čase konání FV. Výsledkem by byla snadnější kontrola a rychlejší zveřejnění zápisů. Před konáním ZM 12.12.2023 byl úřadem zveřejněn draft zápisu, což přepisem komentoval pro zastupitele Z. Jirásek.

L. Talanda se krátce vyjádřil k situaci odpadového hospodářství. Členové diskutovali nad novým režimem odpadového hospodářství (zvýšení poplatků x termíny svozů odpadů, resp. motivace občanů třídit odpad), někteří členové navrhují vyhodnotit situaci po 6 měsících uvedeného režimu.

Příští řádné jednání FV se uskuteční dne 8.4.2024 od 18:00 hod. U Varhanáře.

Zprávu napsala: Lenka Dařílková

Ověřili a doplnili: Martin Suchánek a Ivo Šanc